



Die Stadt Hohenems sucht zur Verstärkung des Teams einen engagierten
SACHBEARBEITER (M/W/D) IN TEILZEIT (20 STUNDEN/WOCHE)
für das Meldeamt

Die Stadt Hohenems versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb für ihre Kundinnen und Kunden sowie ihre rund 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wertschätzung und vertrauensvolle Zusammenarbeit werden bei der Stadt Hohenems gelebt. Hohenems, eine Stadt blüht auf! Wir sind auf der Suche nach talentierten und motivierten Mitarbeitenden!

Ihre Aufgaben

- ↪ Tätigkeiten im Melde- und Personenstandswesen,
- ↪ Prüfung und Weiterleitung der Anträge auf Ausstellung eines Reisepasses bzw. Personalausweises,
- ↪ Beratung von Bürgerinnen und Bürgern,
- ↪ Erstellung und Führung von Statistiken sowie Auswertungen,
- ↪ Mitarbeit bei der Durchführung sämtlicher Wahlagenden (Bundes-, Landes- und Gemeindewahlen sowie Volksbegehren und Volksbefragungen).

Ihr Profil

- ↪ Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsassistent/in und vorzugsweise Berufserfahrung im Meldewesen bzw. im öffentlichen Dienst.
- ↪ Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse und sind im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sicher und souverän.
- ↪ Sie bringen eine selbständige, verantwortungsvolle und zuverlässige Arbeitsweise mit.
- ↪ Sie sind während der Dauer der Wahlvorbereitungstätigkeiten zeitlich flexibel einsetzbar.
- ↪ Sie sind auch samstags einsetzbar für die Durchführung von Wahlagenden.
- ↪ Ihr Arbeitsstil ist service-, kunden- und teamorientiert.
- ↪ Sie verfügen über Organisationsgeschick und behalten auch in Belastungssituationen den Überblick.

Wir bieten

- ↪ familienfreundliche Rahmenbedingungen,
- ↪ ein flexibles Arbeitszeitmodell mit höherem Urlaubsanspruch als in der Privatwirtschaft ab dem 35. Lebensjahr,
- ↪ eingearbeitete Ferientage für mehr Freizeit,
- ↪ Gesundheitsförderung,
- ↪ kollegiale Unternehmenskultur mit flacher Führungsstruktur in der Abteilung,
- ↪ eine verantwortungsvolle und vielfältige Tätigkeit in einem kleinen, top motivierten und stets gut gelaunten Team,
- ↪ Weiterentwicklungs- und -bildung.

Haben Sie Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese per E-Mail mit den üblichen Unterlagen und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihrem möglichen Eintrittstermin an E-Mail bewerbung@hohenems.at. Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne von Herrn Mag. Johannes Walser, Leiter Baurecht, Tel. 05576/7101-1500 oder Frau Sigrid Dieing, Personalservice, Tel. 05576/7101-1214.